

Parajuriste junior en droit des sociétés | Saint John

Faites partie d'une équipe qui se dévoue pour offrir un service d'exception à ses clients!

Cox & Palmer est un cabinet d'avocats multiservices qui se classe parmi les meilleurs au Canada atlantique et qui possède des connaissances et une expérience sur lesquelles les clients peuvent compter pour obtenir des solutions juridiques solides. Le cabinet est fier d'offrir un environnement accueillant et convivial. Il recrute des gens motivés qui se démarquent par leur esprit d'équipe, leur éthique de travail irréprochable et leur excellent sens du service à la clientèle.

Nous recherchons un parajuriste junior expérimenté et permanent en droit des sociétés pour rejoindre notre bureau de Saint John.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

- Préparer et déposer les déclarations annuelles et les résolutions;
- Mise à jour des registres des procès-verbaux des entreprises avec divers documents et dépôts;
- Vérifications diligentes pour le compte de sociétés, y compris en vertu de la *Loi sur les banques*, de la *Loi sur la faillite et l'insolvabilité*, des lois sur l'indemnisation des accidentés du travail et les normes du travail;
- Obtention de certificats de régularité et de copies des documents d'inscription au registre des entreprises;
- Maintien en bon ordre des dossiers administratifs et des dossiers de clients;
- Respect des échéances, gestion de multiples tâches à la fois et réévaluation des priorités; et
- Toutes les tâches doivent être réalisées avec beaucoup de minutie et de rigueur.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Maîtrise de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Une année ou plus d'expérience comme adjointe ou adjoint juridique en droit des sociétés;
- Diplôme en secrétariat juridique ou techniques juridiques délivré par un établissement postsecondaire reconnu, un atout;
- Maîtrise des applications Microsoft et compétences;
- Excellentes aptitudes d'analyse, souci du détail; et
- Sens poussé de l'organisation et de la gestion du temps.

Cox & Palmer offre un salaire concurrentiel et de nombreux avantages sociaux dont :

- Des primes entièrement payées par l'employeur pour les régimes de soins de santé et de soins dentaires personnels ou familiaux;
- Un régime de retraite avec une cotisation employeur équivalente et un programme de compte d'épargne libre d'impôt (CELI);
- Un Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF);
- Des programmes de santé et de mieux-être qui comprennent une plateforme de ressources en ligne personnalisée;
- Une allocation de dépenses personnelles (ADP);
- Politique relative aux tenues décontractées et élégantes
- Des tarifs d'entreprise pour l'adhésion à un centre de conditionnement physique, la souscription d'assurances auto et habitation, la réservation de chambres d'hôtel et la location de voitures; et
- Des congés annuels, de maladie et personnels.

Ce poste restera affiché jusqu'à ce qu'il soit pourvu. Les personnes qualifiées qui s'y intéressent sont invitées à envoyer leur curriculum vitae et une lettre d'accompagnement. Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec ceux et celles qui ont été retenus pour une entrevue.

Ressources humaines | Cox & Palmer

Cliquez ici pour postuler: [Parajuriste junior en droit des sociétés](#)